

Zasady wprowadzania zmian w projektach katalogowych



Jeżeli w naszej kolekcji znajduje się projekt, który wymaga pewnych modyfikacji są dwa sposoby, aby dostosować go do potrzeb Inwestora:

1. Zamówienie projektu gotowego wraz z bezpłatną zgodą na zmiany, które naniesie lokalny architekt w ramach adaptacji.
2. Zamówienie projektu ze zmianami, które nanosi nasze biuro.

UWAGA: Projekty z kolekcji *Murator* mogą być dostosowane tylko w ramach adaptacji u lokalnego architekta. Nasze biuro nie wprowadza do nich zmian.

W przypadku wyboru drugiej opcji, czyli wprowadzania zmian u nas w biurze, opracowanie projektu ze zmianami przebiega następująco:

1. Inwestor przesyła na adres biuro@lipinscy.pl e-maila z opisem i/lub szkicem zmian dotyczących konkretnego projektu. Na podstawie tego opisu przygotowujemy wycenę zmian oraz wstępny termin realizacji.
2. Inwestor, który akceptuje naszą ofertę przesyła potwierdzenie zamówienia oraz dane do zamówienia: imię, nazwisko, adres (oraz ewentualnie dane do faktury jeśli są inne niż dane do wysyłki), numer telefonu.
3. Inwestor dokonuje zakupu projektu poprzez wpłatę przelewem kosztu projektu katalogowego na konto bankowe:
LIPIŃSCY DOMY
PKO BP S.A. I o/Wrocław nr 21 1020 5226 0000 6302 0190 3566
4. Po zaksięgowaniu płatności zlecenie zostaje przekazane do realizacji. Precyzujemy termin ukończenia pracy. Standardowo trwa to 4-6 tygodni. Ze względu na specyfikę pracy projektowej zastrzegamy sobie możliwość przesunięcia terminu o kilka dni. Inwestor o takiej zmianie zostanie poinformowany najpóźniej dzień przed ustalonym terminem wysyłki. Opracowaniem zmian zajmuje się konkretny projektant, który kontaktuje się z inwestorem przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie nanoszenia zmian, jeśli jest taka konieczność.
5. Projektant wprowadza wstępnie ustalone zmiany i przesyła Inwestorowi wybrane rysunki do akceptacji (rzuty kondygnacji, ewentualnie przekrój lub inne rysunki zależnie od rodzaju wprowadzanych zmian).
6. Po zaakceptowaniu zmian przez Inwestora opracowujemy projekty branżowe i charakterystykę energetyczną.
7. Po ukończeniu pracy, gdy projekt ze zmianami jest już kompletny, Inwestor dopłaca przelewem ustaloną **kwotę za zmiany na odrębne konto bankowe:**
„M&L LIPIŃSCY BIURO PROJEKTOWE”
PKO BP S.A. Oddział 9 we Wrocławiu nr 20 1020 5242 0000 2602 0405 9648
8. Po zaksięgowaniu płatności zmieniona dokumentacja w czterech egzemplarzach jest wysyłana kurierem pod wskazany adres.

UWAGI:

1. *Projekt wraz ze zmianami nie podlega zwrotowi.*
2. *Wszelkie modyfikacje wprowadzane przez inwestora po złożeniu zamówienia, w trakcie opracowywania zmian mogą mieć wpływ na zmianę ceny oraz terminu ukończenia pracy nad projektem.*
3. *Projekt ze zmianami wymaga, podobnie jak katalogowy, adaptacji do warunków lokalnych.*
4. *Do projektu ze zmianami nie jest dołączana tabela kosztów.*
5. *Do projektu ze zmianami można zamówić kosztorys inwestorski wraz z kosztorysem ślepy w cenie 492 zł brutto. Nie ma możliwości zamówienia wyłącznie kosztorysu ślepego.*

M&L Lipińscy Biuro Projektowe
Lipińscy Domy
ul. Belgijska 69
54-404 Wrocław

biuro@lipinscy.pl
tel.: (71) 354 59 49
fax (71) 354 52 09
oraz kom.: 883 909 409

Jesteśmy do dyspozycji:
pn.-pt. 8.00-17.00