

Zasady wprowadzania zmian w projektach katalogowych



Jeżeli w naszej kolekcji znajduje się projekt, który wymaga pewnych modyfikacji są dwa sposoby, aby dostosować go do potrzeb Inwestora:

1. Zamówienie projektu gotowego wraz z bezpłatną zgodą na zmiany, które naniesie lokalny architekt w ramach adaptacji.
2. Zamówienie projektu ze zmianami, które nanosi nasze biuro.

UWAGA: Projekty z kolekcji *Murator* mogą być dostosowane tylko w ramach adaptacji u lokalnego architekta. Nasze biuro nie wprowadza do nich zmian.

W przypadku wyboru drugiej opcji, czyli wprowadzania zmian u nas w biurze, opracowanie projektu ze zmianami przebiega następująco:

1. Inwestor przesyła na adres biuro@lipinscy.pl e-maila z opisem i/lub szkicem zmian dotyczących konkretnego projektu. Na podstawie tego opisu przygotowujemy wycenę zmian oraz wstępny termin realizacji.
2. Inwestor, który akceptuje naszą ofertę przesyła potwierdzenie zamówienia oraz dane do zamówienia: imię, nazwisko, adres (oraz ewentualnie dane do faktury jeśli są inne niż dane do wysyłki), numer telefonu.
3. Inwestor dokonuje zakupu projektu poprzez wpłatę przelewem kosztu projektu katalogowego na konto bankowe:
LIPIŃSCY DOMY
PKO BP S.A. I o/Wrocław nr 21 1020 5226 0000 6302 0190 3566
4. Po zaksięgowaniu płatności zlecenie zostaje przekazane do realizacji. Precyzujemy termin ukończenia pracy. Standardowo trwa to 4-6 tygodni. Ze względu na specyfikę pracy projektowej zastrzegamy sobie możliwość przesunięcia terminu o kilka dni. Inwestor o takiej zmianie zostanie poinformowany najpóźniej dzień przed ustalonym terminem wysyłki. Opracowaniem zmian zajmuje się konkretny projektant, który kontaktuje się z inwestorem przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie nanoszenia zmian, jeśli jest taka konieczność.
5. Projektant wprowadza wstępnie ustalone zmiany i przesyła Inwestorowi wybrane rysunki do akceptacji (rzuty kondygnacji, ewentualnie przekrój lub inne rysunki zależnie od rodzaju wprowadzanych zmian).
6. Po zaakceptowaniu zmian przez Inwestora opracowujemy projekty branżowe i charakterystykę energetyczną.
7. Po ukończeniu pracy, gdy projekt ze zmianami jest już kompletny, Inwestor dopłaca przelewem ustaloną **kwotę za zmiany na odrębne konto bankowe:**
„M&L LIPIŃSCY BIURO PROJEKTOWE” MONIKA LIPIŃSKA
PKO BP S.A. Oddział 9 we Wrocławiu nr 20 1020 5242 0000 2602 0405 9648
8. Po zaksięgowaniu płatności zmieniona dokumentacja w czterech egzemplarzach jest wysyłana kurierem pod wskazany adres.

UWAGI:

1. Projekt wraz ze zmianami nie podlega zwrotowi.
2. Wszelkie modyfikacje wprowadzane przez inwestora po złożeniu zamówienia, w trakcie opracowywania zmian mogą mieć wpływ na zmianę ceny oraz terminu ukończenia pracy nad projektem.
3. Projekt ze zmianami wymaga, podobnie jak katalogowy, adaptacji do warunków lokalnych.
4. Do projektu ze zmianami nie jest dołączana tabela kosztów.
5. Do projektu ze zmianami można zamówić kosztorys inwestorski wraz z kosztorysem ślepy w cenie 492 zł brutto. Nie ma możliwości zamówienia wyłącznie kosztorysu ślepego.

M&L Lipińscy Biuro Projektowe
Lipińscy Domy
ul. Belgijska 69
54-404 Wrocław

biuro@lipinscy.pl
tel.: (71) 354 59 49
fax (71) 354 52 09
oraz kom.: 883 909 409

Jesteśmy do dyspozycji:
pn.-pt. 8.00-16.30